

**A QUIEN INTERESE  
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,  
CERTIFICA QUE:**

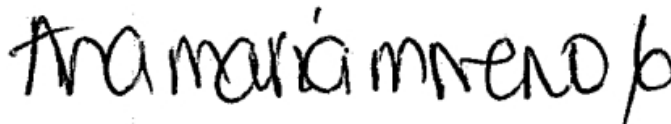
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	LUISA FERNANDA MORA GUTIERREZ
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	cédula de ciudadanía No. 1.057.578.394
<b>SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b><u>SCJ-8-2024</u></b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE MANERA INDEPENDIENTE Y AUTÓNOMA A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA EN EL COMPONENTE JURÍDICO.	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la proyección de los documentos previos necesarios para adelantar la contratación de la Oficina de Control Interno</li> <li>2. Apoyar jurídicamente en los comités dónde deba hacer presencia la Oficina de Control Interno, revisando los temas que vayan a ser presentados y realizar las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar.</li> <li>3. Apoyar las actividades de planeación y ejecución establecidas en el Plan Anual de Auditorias de la Oficina de Control Interno, de conformidad con los lineamientos y procedimientos internos aprobados en la entidad y las normas que le apliquen.</li> <li>4. Elaborar los informes de evaluación y/o seguimiento de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Auditorias de la Oficina de Control Interno, en los términos y plazos previstos, según la normatividad que les aplique.</li> <li>5. Reportar en el documento dispuesto, los resultados de las actividades establecidas en el Plan Anual de Auditoría Interna.</li> <li>6. Apoyar la consolidación de las respuestas a los requerimientos de organismos de control y vigilancia y demás solicitudes que sean asignadas por la supervisión del contrato, de acuerdo con el suministro de información emitida por las áreas.</li> <li>7. Realizar alertas oportunas a los enlaces de las áreas, respecto a la emisión de la respuesta a organismos de control y vigilancia dentro de los términos establecidos.</li> <li>8. Asistir y participar en las reuniones a las que se convoque, acorde con los temas relacionados con el objeto y las obligaciones contractuales.</li> <li>9. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Oficina, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.</li> <li>10. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del Contrato.</li> </ol>	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$102,504,000.00
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	DOCE (12) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
<b>FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	25/01/2024
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/02/2024.
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	31/01/2025.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion\\_6F6A5434B612C08D37E460AA8769A2CA](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_6F6A5434B612C08D37E460AA8769A2CA)

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 09 días del mes de Octubre de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



**ANA MARÍA MORENO GARCÍA**  
**Directora Jurídica y Contractual.**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion\\_6F6A5434B612C08D37E460AA8769A2CA](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_6F6A5434B612C08D37E460AA8769A2CA)

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321

